

BENKOVIĆ d.o.o
Ulica 134. domobranske pukovnije 2, 23420 Benkovac
OIB: 11321589428

Benkovac, 08.10.2026. godine

Na temelju članaka 75. do 83., osobito članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22 i 48/26), članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, Uredbe (EU) 2016/679 (Opća uredba o zaštiti podataka), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ("Narodne novine", broj 42/18), propisa o pravu na pristup informacijama kada su primjenjivi na društvo te osnivačkih i internih akata društva Benković d.o.o., direktor Benkovića d.o.o. dana 08.10. 2026. godine donosi

PRAVILNIK O SPRJEČAVANJU, PREPOZNAVANJU I UKLANJANJU SUKOB INTERESA U POSTUPCIMA JAVNE NABAVE I JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, obveze, obrasci i način postupanja društva Benković d.o.o. kao naručitelja radi sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa u postupcima javne nabave i jednostavne nabave.
- (2) Svrha ovoga Pravilnika je osigurati zakonito, nepristrano, transparentno i odgovorno provođenje postupaka nabave, zaštititi interes Naručitelja te osigurati jednak tretman svih gospodarskih subjekata.
- (3) Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na sve osobe koje u ime ili za račun Benković d.o.o. sudjeluju ili mogu utjecati na pripremu, provedbu, odlučivanje, ugovaranje ili nadzor izvršenja nabave.

Članak 2.

- (1) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:
1. Naručitelj je Benković d.o.o.
 2. Predstavnik naručitelja je osoba određena Zakonom o javnoj nabavi i ovim Pravilnikom koja sudjeluje u postupku nabave ili može utjecati na odlučivanje Naručitelja.
 3. Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući zajednicu takvih osoba, koja na tržištu nudi robu, usluge ili radove.
 4. Povezana osoba je osoba čiji se odnos s predstavnikom Naručitelja uzima u obzir pri utvrđivanju sukoba interesa sukladno Zakonu o javnoj nabavi.
 5. Dokumentacija o sukobu interesa obuhvaća izjave, obavijesti o promjeni okolnosti, odluke o izuzeću, evidencije i druge isprave koje se odnose na sprječavanje sukoba interesa.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

- (1) Predstavnicima Naručitelja smatraju se osobito:
1. direktor kao odgovorna osoba Naručitelja;
 2. članovi uprave, nadzornog odbora ili druge ovlaštene osobe Naručitelja, kada sudjeluju u poslovima nabave;
 3. članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu ili jednostavnu nabavu;
 4. osobe koje pripremaju tehničke specifikacije, troškovnike, pozive, dokumentaciju o nabavi, zapisnike, odluke ili prijedloge odluka;

5. osobe koje sudjeluju u pregledu i ocjeni ponuda ili mogu utjecati na izbor gospodarskog subjekta;
6. osobe kod pružatelja usluge nabave koji djeluje u ime naručitelja, ako je takva usluga angažirana.
- (2) Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su prije sudjelovanja u postupku dati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa, odnosno ažurirati ranije danu izjavu ako su se okolnosti promijenile.

II. SUKOB INTERESA I POVEZANE OSOBE

Članak 4.

- (1) Sukob interesa postoji kada predstavnik Naručitelja ili s njim povezana osoba ima izravan ili neizravan financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji može utjecati ili se može razumno smatrati da utječe na nepristranost i neovisnost postupanja u postupku nabave.
- (2) Sukob interesa može postojati i onda kada osoba ne odlučuje samostalno, ali sudjeluje u pripremi, stručnoj obradi, ocjeni ponuda, nadzoru ili drugoj radnji koja može utjecati na ishod postupka.
- (3) U slučaju dvojbe postoji li sukob interesa, osoba je dužna prijaviti okolnosti direktoru Naručitelja, a o daljnjem postupanju odlučuje direktor Benković d.o.o. ili druga ovlaštena osoba koja nije u sukobu interesa.

Članak 5.

- (1) Povezanim osobama, sukladno Zakonu o javnoj nabavi, smatraju se srodnici po krvi u pravoj liniji, srodnici po krvi u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, bračni ili izvanbračni drug, bez obzira je li brak prestao, te posvojitelji i posvojenici.
- (2) Predstavnik Naručitelja dužan je u izjavi navesti i relevantne okolnosti koje se odnose na povezane osobe, ako su mu poznate ili bi mu prema okolnostima morale biti poznate.
- (3) Ako predstavnik Naručitelja nema saznanja o postojanju okolnosti kod povezanih osoba, to potvrđuje potpisom izjave prema svojem najboljem saznanju.

Članak 6.

- (1) Pri davanju izjave i provjeri sukoba interesa osobito se provjerava:
1. postoji li osobni, financijski, gospodarski ili drugi interes vezan uz gospodarski subjekt;
 2. obavlja li predstavnik Naručitelja ili povezana osoba upravljačke poslove u gospodarskom subjektu;
 3. ima li predstavnik Naručitelja ili povezana osoba poslovni udio, dionice ili druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno kapitalu gospodarskog subjekta u visini većoj od 0,5%;
 4. postoji li druga okolnost koja može dovesti u pitanje nepristranost, neovisnost ili povjerenje u postupak nabave.
- (2) Okolnosti iz stavka 1. ovoga članka ne moraju uvijek značiti postojanje zabranjenog sukoba interesa, ali se moraju prijaviti, provjeriti i dokumentirati.

III. IZJAVE, EVIDENCIJE I AŽURIRANJE PODATAKA

Članak 7.

- (1) Predstavnici Naručitelja obvezni su dati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa na Obrascu 1. koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.
- (2) Izjava se daje kao opća izjava za poslove nabave, a po potrebi i za pojedini postupak, osobito kod postupaka veće vrijednosti, složenijih postupaka ili postupaka u kojima postoji povećani rizik sukoba interesa.
- (3) Naručitelj može zatražiti obnovu ili potvrdu izjave prije imenovanja stručnog povjerenstva, prije pregleda ponuda ili prije donošenja odluke o odabiru.

Članak 8.

- (1) Predstavnik Naručitelja obavezan je bez odgađanja, a najkasnije sljedeći radni dan od saznanja, pisano obavijestiti Naručitelja o svakoj promjeni okolnosti koja može biti važna za sukob interesa.

- (2) Obavijest o promjeni okolnosti daje se na Obrascu 2. koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.
- (3) Davanje obavijesti o promjeni okolnosti ne smatra se povredom obveze, nego urednim ispunjenjem dužnosti sprječavanja i prijavljivanja mogućeg sukoba interesa.

Članak 9.

- (1) Naručitelj vodi evidenciju zaprimljenih izjava o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa.
- (2) Evidencija sadrži najmanje ime i prezime osobe, funkciju odnosno ulogu u postupku, datum zaprimanja izjave, podatak je li prijavljena okolnost mogućeg sukoba interesa, poduzete mjere i napomenu o ažuriranju izjave.
- (3) Evidencija se može voditi u pisanom ili elektroničkom obliku na Obrascu 4. koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

IV. IZUZEĆE I POSTUPANJE U SLUČAJU SUKOB A INTERESA

Članak 10.

- (1) Ako predstavnik Naručitelja sazna za okolnosti koje upućuju na postojanje ili mogućnost sukoba interesa, dužan je odmah prijaviti te okolnosti i izuzeti se iz daljnjeg postupanja, ako je izuzeće moguće.
- (2) Zahtjev ili obavijest o izuzeću daje se na Obrascu 3. koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.
- (3) Do odluke o daljnjem postupanju osoba se ne smije uključivati u radnje koje bi mogle utjecati na tijek ili ishod postupka nabave.

Članak 11.

- (1) O izuzeću odlučuje direktor ili druga ovlaštena osoba koja nije u sukobu interesa.
- (2) Odlukom ili bilješkom o izuzeću određuje se prestanak sudjelovanja osobe u postupku, zamjenska osoba i, po potrebi, ocjena utjecaja ranije provedenih radnji na zakonitost postupka.
- (3) Ako je osoba koja treba odlučiti o izuzeću sama u sukobu interesa, odlučivanje se povjerava drugoj osobi ili ovlaštenoj osobi sukladno osnivačkim aktima, internim aktima i pravilima zakonitog postupanja.

Članak 12.

- (1) Radi uklanjanja sukoba interesa naručitelj može poduzeti osobito sljedeće mjere:
1. izuzeće osobe iz pripreme, provedbe, pregleda i ocjene ponuda ili odlučivanja;
 2. imenovanje zamjenske osobe ili novog člana povjerenstva;
 3. ponovno provođenje radnje na koju je osoba mogla utjecati;
 4. odbijanje ponude gospodarskog subjekta kod kojeg je utvrđen sukob interesa koji se ne može ukloniti;
 5. poništenje postupka ako se sukob interesa ne može ukloniti na drugi zakonit način.
- (2) Mjera se određuje razmjerno utvrđenim okolnostima, vrijednosti i fazi postupka, vodeći računa o zaštiti interesa Naručitelja, tržišnog natjecanja i jednakog tretmana gospodarskih subjekata.

V. OBJAVA I ZAŠTITA PODATAKA

Članak 13.

- (1) Na temelju zaprimljenih izjava Naručitelj na svojim internetskim stranicama objavljuje i ažurira popis gospodarskih subjekata s kojima postoji sukob interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje.
- (2) Popis odnosno obavijest izrađuje se na Obrascu 5. koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.
- (3) Objavljeni podaci moraju biti točni, ažurni, razumljivi i ograničeni na podatke koji su potrebni radi ispunjenja zakonske obveze i transparentnosti postupanja Naručitelja.

Članak 14.

- (1) Voditelj obrade osobnih podataka u smislu ovoga Pravilnika je Benković d.o.o. Benkovac, Ulica 134. domobranske pukovnije 2, 23420 Benkovac.
- (2) Osobni podaci iz izjava, obavijesti, odluka o izuzeću, evidencija i kontrolnih lista obrađuju se u svrhu sprječavanja, prepoznavanja, uklanjanja i dokumentiranja sukoba interesa u postupcima javne nabave i jednostavne nabave, vođenja propisanih evidencija, odlučivanja o izuzeću, objave popisa gospodarskih subjekata kada je to propisano, dokazivanja zakonitosti postupanja Naručitelja te postupanja po zahtjevima nadležnih nadzornih, revizijskih, žalbenih, sudskih i drugih javnopravnih tijela.
- (3) Osobni podaci koji se mogu obrađivati obuhvaćaju ime i prezime, funkciju odnosno ulogu u postupku, potpis, datum, podatke o okolnostima mogućeg sukoba interesa, podatke o povezanim osobama u mjeri u kojoj su nužni za provjeru sukoba interesa te podatke o gospodarskim subjektima povezane s utvrđivanjem sukoba interesa.
- (4) Pravni temelj obrade nije privola kao slobodan izbor, nego izvršavanje zakonske obveze i legitimnog interesa naručitelja u smislu članka 6. stavka 1. točaka c) i f) Opće uredbe o zaštiti podataka, Zakona o javnoj nabavi i ovoga Pravilnika. Potpis na obrascu smatra se potvrdom da je osoba upoznata s obradom osobnih podataka.
- (5) Podaci se koriste isključivo za svrhe iz stavka 2. ovoga članka, dostupni su samo ovlaštenim osobama naručitelja, a prema potrebi se mogu dostaviti nadležnim javnopravnim, nadzornim, revizijskim, žalbenim i sudskim tijelima. Podaci se ne smiju koristiti za promidžbu, marketing ili druge svrhe koje nisu povezane s nabavom i sukobom interesa.
- (6) U objavi popisa gospodarskih subjekata ne objavljuju se nepotrebni osobni podaci predstavnika naručitelja ili povezanih osoba, osim ako je objava propisana zakonom ili je nužna za ispunjenje zakonske obveze.
- (7) Dokumentacija vezana uz konkretan postupak nabave čuva se najmanje četiri godine od završetka postupka odnosno izvršenja ugovora ili narudžbenice, odnosno dulje ako je to propisano pravilima o arhivskom gradivu, javnoj nabavi, financiranju iz fondova Europske unije, reviziji, nadzoru ili ako traje spor, žalbeni postupak ili drugi službeni postupak.
- (8) Opće izjave koje nisu vezane uz konkretan postupak čuvaju se za vrijeme sudjelovanja osobe u poslovima nabave, a najduže četiri godine od prestanka sudjelovanja u poslovima nabave ili od zadnjeg ažuriranja izjave, osim ako poseban propis ili službeni postupak zahtijeva dulje čuvanje.
- (9) Nakon isteka roka čuvanja osobni podaci brišu se, uništavaju ili anonimiziraju sukladno pravilima uredskog i arhivskog poslovanja i internim pravilima naručitelja.
- (10) Ispitanik ima pravo zatražiti pristup svojim osobnim podacima, ispravak netočnih podataka, ograničenje obrade i podnijeti prigovor kada su ta prava primjenjiva. Pravo na brisanje može biti ograničeno kada je daljnje čuvanje nužno radi zakonske obveze, interesa Naručitelja ili dokazivanja pravnih zahtjeva. Pritužba se može podnijeti Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

VI. PRIMJENA U POSTUPCIMA JAVNE I JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 15.

- (1) Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se i na postupke jednostavne nabave, neovisno o vrijednosnom pragu, u mjeri primjerenoj vrijednosti, složenosti i rizicima pojedine nabave.
- (2) Kod izravne nabave i nabava manje vrijednosti obveza dokumentiranja sukoba interesa može se ispuniti općom izjavom i kratkom internom provjerom, ako nema okolnosti koje upućuju na mogućnost sukoba interesa.
- (3) Kod postupaka jednostavne nabave veće vrijednosti, osobito kada se imenuje stručno povjerenstvo ili koristi modul jednostavne nabave u EOJN RH, preporučuje se provesti kontrolnu listu na Obrascu 6.

Članak 16.

- (1) Za postupke veće vrijednosti, složenije postupke ili postupke s povećanim rizikom naručitelj koristi kontrolnu listu za provjeru sukoba interesa.

- (2) Kontrolna lista iz stavka 1. ovoga članka ne zamjenjuje izjavu predstavnika naručitelja, nego služi kao dokaz da je naručitelj prije i tijekom postupka provjerio ključne radnje vezane uz sukob interesa.
- (3) Kontrolna lista čuva se u spisu predmeta nabave.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

- (1) Sastavni dio ovoga Pravilnika čine sljedeći obrasci:
1. Obrazac 1. - Izjava o postojanju / nepostojanju sukoba interesa;
 2. Obrazac 2. - Obavijest o promjeni okolnosti;
 3. Obrazac 3. - Obavijest i odluka o izuzeću;
 4. Obrazac 4. - Evidencija zaprimljenih izjava o sukobu interesa;
 5. Obrazac 5. - Popis gospodarskih subjekata za objavu / obavijest da takvi subjekti ne postoje;
 6. Obrazac 6. - Kontrolna lista za provjeru sukoba interesa u pojedinom postupku nabave.
- (2) Obrasci se mogu tehnički prilagoditi načinu rada naručitelja, elektroničkom poslovanju i pojedinom postupku, pod uvjetom da se ne smanji opseg obveznih podataka potrebnih za zakonito postupanje.

Članak 18.

- (1) Izjave, obavijesti, odluke, evidencije i druga dokumentacija iz ovoga Pravilnika čuvaju se sukladno propisima o arhivskom građivu, pravilima javne nabave, pravilima fiskalne odgovornosti i internim pravilima Naručitelja.
- (2) Dokumentacija koja se odnosi na konkretan postupak nabave čuva se u spisu predmeta nabave najmanje četiri godine od završetka postupka odnosno izvršenja ugovora ili narudžbenice, odnosno dulje ako poseban propis, financiranje iz fondova Europske unije, revizija, nadzor, žalbeni postupak, sudski postupak ili drugi službeni postupak zahtijeva dulje čuvanje.
- (3) Opće izjave i evidencije koje nisu vezane uz konkretan postupak čuvaju se za vrijeme sudjelovanja osobe u poslovima nabave, a najduže četiri godine od prestanka sudjelovanja ili zadnjeg ažuriranja, osim ako postoji zakonska obveza duljeg čuvanja.
- (4) Nakon isteka primjenjivog roka čuvanja dokumentacija se izlučuje, briše, uništava ili anonimizira sukladno pravilima uredskog i arhivskog poslovanja, uz odgovarajući zapis o izlučivanju kada je to potrebno.

Članak 19.

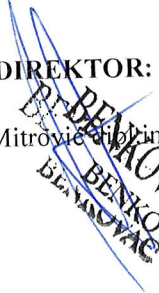
- (1) Naručitelj će nakon stupanja na snagu ovoga Pravilnika uskladiti interne obrasce, evidencije i način objave podataka o sukobu interesa s odredbama ovoga Pravilnika.
- (2) Do potpune tehničke prilagodbe mogu se koristiti postojeći obrasci, ako sadržajno omogućuju ispunjenje obveza propisanih Zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 20.

- (1) Ovaj Pravilnik objavit će se u "službenoj internetskoj stranici i/ili oglasnoj ploči društva" i na službenim internetskim stranicama društva Benković d.o.o.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na "službenoj internetskoj stranici i/ili oglasnoj ploči društva".
- (3) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaju se primjenjivati raniji interni obrasci i upute koji su protivni ovom Pravilniku.

Benkovac, 08.10. 2026. godine

DIREKTOR:

Ivan Mitrović ing.agr.

BENKOVIĆ d.o.o.
BENKOVAC