



Ulica 134. domobranske pukovnije 2, 23420 Benkovac, MB: 02010135, OIB: 11321589428

Ž.R.HR1324070001100153061 OTP banka; HR6423900011101115171 HPB banka

Direktor: 023/681 400; Računovodstvo, reklamacije i Uprava groblja 023/681-286, referent naplate 023/684-153

mail: zahtjevi@benkovic.hr

KLASA: 363-05/26-01/18

URBROJ: 2198-27-10-26-02

Benkovac, 24. ožujka 2026. god.

DOKUMENTACIJA

ZA POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE - NABAVA ZBRINJAVANJA PLASTIČNOG
OTPADA

(KB 20 01 39)

Evidencijski broj nabave JN 34/26

1. OPĆI PODATCI

1.1. Naručitelj i kontakti

Naziv: Benković d.o.o.

Sjedište: Ulica 134 domobranske pukovnije 2, Benkovac

OIB: 11321589428

Telefon: +385 23 684 153

Adresa elektroničke pošte: benkovic@zd.t-com.hr

Web adresa: www.benkovic.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljem i koja je dužna pružiti informacije u svezi s razrješenjem dokumentacije za nadmetanje:

Ime i prezime: Jurica Vuksan Ćusa

Telefon: +385 91 5590 267

E mail: jurecusa@benkovic.hr

Zahtjev za objašnjenje i izmjenu dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti na elektroničku poštu benkovic@zd.t-com.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

JN34/26

1.4. Sprječavanje sukob interesa

Gospodarski subjekt s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavi:

AGRODALM d.o.o., Blizno 13., Zagreb, OIB: 80649374262

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Postupak jednostavne nabave

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

22.800,00 eur bez PDV-a

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o izvršenju usluge

1.8. Internetska adresa za objavu poziva i datum objave poziva:

<https://benkovic.hr> 08.04.2026.god.

2. PODATCI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća pružanje usluga zbrinjavanja odvojeno sakupljenog plastičnog otpada (ključni broj otpada: **20 01 39**) u okviru javne usluge, sve prema Zakonu o gospodarenju otpadom (N.N. 84/21) i podzakonskim propisima, kao i traženim uvjetima i zahtjevima naznačenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Pojam plastičnog otpada definiran je Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/21) kao *otpad koji se sastoji pretežito od plastičnih materijala, uključujući ambalažu i druge proizvode od plastike koji su odvojeno sakupljeni.*

Popis vrsta predmeta i tvari koji se smatraju plastičnim otpadom propisan je Pravilnikom o katalogu otpada (NN 90/15) te ostalim važećim podzakonskim propisima.

Naručitelj osigurava **vlastiti prijevoz teretnim vozilima Naručitelja** do mjesta prihvata plastičnog otpada, odnosno do predložene/nih lokacije/a Izvršitelja usluge maksimalne udaljenosti do **65 km** od lokacije sjedišta tvrtke Benković d.o.o.

Otpad **se preuzima u rasutom stanju.**

Okvirna količina odvojeno sakupljenog plastičnog otpada u rasutom stanju za koju Naručitelj predviđa da će prikupiti u razdoblju trajanja ugovora o javnoj nabavi je **100 tona.**

Usluge preuzimanja (prihvata) i vaganja moraju biti uključene u ukupnu cijenu ponude.

Vaga mora biti umjerena od strane ovlaštene osobe (mora imati ovjernicu Državnog zavoda za mjeriteljstvo).

Izvršitelj usluge je u obvezi za preuzeti otpad ovjeriti prateće listove (na kojima će jasno biti naznačeno o kojoj količini otpada se radi te će isti biti osnova za fakturu, količina mora odgovarati izvaganoj količini) i izdati odgovarajuće potvrde o odvagi te sve poslati Naručitelju najkasnije u roku 3 (tri) dana skenirano na e-mail: info@benkovic.hr, a originale putem pošte najkasnije u roku od 7 dana od dana preuzimanja otpada. Vagarski list moraju ovjeriti obje ugovorne strane, odnosno ovlaštena osoba Izvršitelja usluge i ovlaštena osoba Naručitelja.

Izvršitelj usluge je u obvezi u očevidnik o nastanku i tijeku otpada putem e-ONTO aplikacije **pravovremeno unijeti i zaključati** sve podatke iz ovjerenih pratećih listova Naručitelja jer u protivnom Naručitelj pridržava pravo odgode plaćanja za izvršene usluge koje nisu uredno evidentirane.

Izvršitelj usluge je dužan **u cijelosti preuzeti** odvojeno sakupljeni plastični otpad (**KB 20 01 39**) bez obzira na postotak vrste i sastava plastičnog otpada i s njime postupati u skladu s pozitivnim zakonskim propisima RH te od tog trenutka **sve obveze i odgovornosti u svezi s zbrinjavanjem otpada prelaze na Izvršitelja usluge.**

Nakon preuzimanja otpada, bez obzira na postotak vrste i sastava plastičnog otpada (predmeta i tvari koji se smatraju plastičnim otpadom), Izvršitelj usluge se obvezuje zbrinuti otpad o svom trošku i to bez prava na povrat ostatnog dijela.

Odgovornost posrednika otpada – Naručitelja prestaje u trenutku predaje otpada i preuzimanja plastičnog otpada od strane ovlaštene osobe Izvršitelja usluge, odnosno nakon što osoba ovlaštena za preuzimanje otpada na način propisan Zakonom o gospodarenju otpadom (N.N. 84/21) preuzme pošiljku otpada i to potvrdi ovjerom pratećeg lista.

Naručitelj ne odgovara za eventualne propuste (štete) Izvršitelja usluge učinjene prema trećim osobama (i/ili svojim djelatnicima) od trenutka preuzimanja (prihvata) otpada.

2.1.1. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podjeljen na grupe. Ponude se podnose isključivo za cjelokupan predmet nabave

R.br.	Usluga:	Količina (t.)
1.	Zbrinjavanje plastičnog otpada	100,00

2.1.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave detaljno je specificirana u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je obvezan dostaviti ponudu koja u cijelosti odgovara zahtjevima određenim u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Usluge koje su predmet nabave izvršavat će se postupno, prema potrebama Naručitelja.

U Troškovniku su iskazane **okvirne količine** za cijelo razdoblje trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj se **ne obvezuje** da će predviđene količine biti realizirane u potpunosti.

Gospodarski subjekt mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se zahtijeva ovom Dokumentacijom o nabavi. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega usluge neće se razmatrati.

Dinamika i količina izvršenja usluga koje su predmet nabave ovisna je o stvarnim potrebama Naručitelja.

S obzirom na to da su predmet nabave usluge preuzimanja i zbrinjavanja sakupljenog plastičnog otpada u rasutom stanju koje Naručitelj po svojoj količini ne može unaprijed sa sigurnošću odrediti, količine usluga, navedena u Troškovniku, su okvirne. Količina usluga preuzimanja i zbrinjavanja sakupljenog glomaznog otpada može biti veća ili manja od navedene količine, odnosno stvarno nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, a računi će se ispostavljeti temeljem stvarno pruženih usluga preuzimanja i zbrinjavanja plastičnog otpada. S obzirom da se temeljem članka 4. stavak 4. i 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20) radi o specifičnom predmetu nabave (preuzimanje i zbrinjavanje odvojeno sakupljenog otpada u okviru javne usluge), Naručitelj za usluge preuzimanja i zbrinjavanja plastičnog otpada čije količine ne može predvidjeti određuje objedinjeni iznos. Objedinjeni iznos odnosi se na moguća ukupna plaćanja bez PDV tijekom izvršenja ugovora koji će se sklopiti, a koja ne smiju prijeći 10% procijenjene vrijednosti nabave, odnosno 22.800,00 eur. + 2.280,00 eur. = 25.080,00 eur.

2.2. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija usluga koje su predmet nabave nalazi se u Troškovniku, a usluge su detaljno opisane pod točkom 2.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj će predmetne usluge pružati u skladu s odrednicama Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21)

2.3. Troškovnik

Ponuditelj je obavezan ispuniti sve stavke Troškovnika koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Prilikom popunjavanja, ponuditelj je dužan popuniti označena mjesta te popunjen Troškovnik od strane ovlaštene osobe priložiti ponudi.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. U jedinične cijene moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a.

Ponuditelj snosi svu odgovornost za računsku ispravnost Troškovnika koju će Naručitelj provjeriti tijekom pregleda i ocjene ponuda

2.4. Mjesto isporuke robe

Mjesto izvršenja usluge **preuzimanja (prihvata) i vaganja** odvojeno sakupljenog plastičnog otpada (**KB 20 01 39**) u okviru javne usluge je predložena/e lokacija/e Izvršitelja usluge maksimalne udaljenosti do **65 km** od lokacije sjedišta tvrtke Benković d.o.o.

2.5. Rok početka i izvršenja ugovora

U skladu sa člankom 307. ZJN 2016, smatra se da je ugovor sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru.

Ponuditelj se obvezuje započeti s izvršenjem ugovora o javnoj nabavi odmah po obostranom potpisu ugovora. Početak izvršavanja usluge je datum potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, a rok trajanja ugovora je **od 17.04.2026. do 31.12.2026. god.**

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku najkasnije u roku 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Izvršitelj usluge je dužan **osigurati uslugu preuzimanja i vaganja otpada** koju Naručitelj doveze, kapaciteta za **minimalni dnevni prihvati otpada u količini od 10 tona** na predloženoj lokaciji za preuzimanje i prihvati otpada i to pet dana u tjednu u radnom vremenu **od 6:30 do 14:30 sati od ponedjeljka do petka.**

3. PODACI O PONUDI

3.1. Sadržaj ponude

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi.

3.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Popunjen ponudbeni list (Prilog 1.),
- Troškovnik (Prilog 2.),
- Izjava o nekažnjavanju (Prilog 3.),
- Dokaz o sposobnosti ponuditelja – Točka 4. Ovog poziva (dokazi iz točke 4. Poziva mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici).
- Dokaz o udaljenosti lokacije za preuzimanje odvojeno sakupljenog otpada – ponuditelj je obavezan priložiti ispis karte s označenim putem i izmjerom udaljenosti do mjesta preuzimanja odvojeno sakupljenog otpada (navesti točnu adresu lokacije preuzimanja odvojeno sakupljenog otpada)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

3.1.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju te s nazivom i adresom Naručitelja: **Benković d.o.o., Ulica 134. domobranske pukovnije 2, 23420 Benkovac, s naznakom „ne otvaraj“ – ponuda za „ZBRINJAVANJE PLASTIČNOG OTPADA“**

3.1.3. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem

Nije dopušteno dostaviti ponudu u elektroničkom obliku.

3.2. Cijena ponude

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koja se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost. Ponuditelj je dužan ponuditi tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu ponude (zaokružene na dvije decimale za svaku stavku u troškovniku).

Ponuditelj je kod izrade ponude obvezan držati se sljedećeg:

- Ponudu izraditi s cijenama u eurima (EUR)
- Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o jednostavnoj nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi tj. upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je određeno u ponudbenom listu.

3.3. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava sve zahtjeve i uvjete navedene u Dokumentaciji o nabavi. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira (ista cijena) naručitelj će odabrati ponudu u kojoj je lokacija preuzimanja odvojeno prikupljenog glomaznog otpada **najbliža** lokaciji sjedišta tvrtke Naručitelja.

3.4. Jezik i pismo

Ponude se moraju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

3.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 30 dana do dana isteka roka za dostavu ponude

4. DOKAZ O SPOSOSNOSTI PONUDITELJA

4.1. Izvadak iz sudskog registra, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra

Izvod može biti u izvorniku ili preslici ili može biti ispisan s internet, ali ne stariji od 3 mjeseca od dana dostave poziva na dostavu ponuda kojim ponuditelj dokazuje da je registriran za predmetnu nabavu.

4.2. Izjava da nije pokrenut postupak stečaja, likvidacije, odnosno da nije u toku postupak obustavljanja poslovne djelatnosti (ovjerena pečatom tvrtke, ne starija od 30 dana).

4.3. Važeća dozvola za gospodarenje otpadom – za obavljanje djelatnosti obrade otpada minimalno za vrstu i količinu otpada koja je predmet nabave (KB 20 01 39), izdanu od nadležnog upravnog tijela

5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJE PONUDA

Rok za podnošenje ponuda je 7 dana od dana objave poziva odnosno najkasnije do 15.04.2026. do 10:00 sati.

5.1. Rok za donošenje odluke

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

5.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

30 dana od dana izdavanja fakture za preuzimanje odvojeno prikupljenog otpada (plastičnog otpada KB 20 01 39)

5.3. Bitni uvjeti ugovora ili prijedloga ugovora

Nakon provednog postupka naručitelj će s odabranim ponuditeljima i u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi.

Direktor:

Ivan Mitrović dipl.ing.agr.

BEVKOVIC d.o.o.
BEVKOVIC

Prilozi:

1. Ponudbeni list (prilog 1.)
2. Troškovnik (prilog 2.)
3. Izjava o nekažnjavanju (prilog 3.)

PONUDBENI LIST (Prilog 1)

Broj ponude:

Datum ponude:

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	BENKOVIĆ D.O.O. DOMOBRANSKA 2, 23420 BENKOVAC OIB: 11321589428	
PREDMET NABAVE:	ZBRINJAVANJE PLASTIČNOG OTPADA	
PODATCI O PONUDITELJU		
NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA		
ADRESA PONUDITELJA		
OIB		
POSLOVNA BANKA I BROJ RAČUNA		
PONUDITELJ JE U SUSTAVU PDV-A (Zaokružiti)	DA	NE
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE		
ADRESA E POŠTE		
KONTAKT OSOBA PONUDITELJA		
BROJ TELEFONA		
BROJ FAKSA		
CIJENA PONUDE	U eurima	
CIJENA PONUDE BEZ PDV-a		
IZNOS PDV-a		
CIJENA PONUDE S PDV-om		

Rok valjanosti ponude: 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavo ponude.

Datum: _____

(Potpis ovlaštene osobe ponudi

TROŠKOVNIK (Prilog 2)
Zbrinjavanja odvojeno sakupljenog plastičnog otpada (KB 20 01 39)

Red.br.	Naziv usluge	Jedinica mjere	Okvirna količina*	Jedinična cijena (u € bez PDV-a)	Ukupna cijena (u € bez PDV-a)
0	1	2	3	4	5=3 x 4
1.	Preuzimanje i zbrinjavanje plastičnog otpada (KB 20 01 39)**	tona	100		
Cijena ponude (u € bez PDV-a):					
PDV:				25%	
Cijena ponude (u € sa PDV-om):					

**S obzirom da su predmet nabave usluge preuzimanje i zbrinjavanja plastičnog otpada koje Naručitelj po svojoj količini ne može unaprijed sa sigurnošću odrediti, količine usluga su okvirne. Stvarno nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog Ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine, a računi će se ispostavljati temeljem stvarno pruženih usluga preuzimanja i zbrinjavanja otpada.*

***U skladu s točkom .1. Dokumentacije o nabavi*

****Ako gospodarski subjekt u državi svog sjedišta mora imati pečat.*

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja:

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:

M.P.***

U _____, dana _____ 2026. god.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU (Prilog 3)

Temeljem članka 265. stavak 1. i 2., a u svezi s člankom 251. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/2016) dajem slijedeću

I Z J A V U

kojom ja,

(ime i prezime, OIB)

kao zakonom ovlaštena osoba za zastupanje

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih dijela, iz članka 251. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16) odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili države čiji sam ja, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, državljanin.

MP

(Vlastoručni potpis zakonom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

U _____ dana _____ 2026. god.